



استاد ارجمند سرکار خانم / جناب آقای

همانگونه که مستحضرید بخشی از نتایج، تلاش‌ها و مساعی شما استاد گرامی و نیز کوشش دانشجویان محترم در طول هر نیمسال تحصیلی در قالب امتحانات و آزمون‌ها تبلور می‌یابد. لذا ضمن تقدیم مراتب سپاس و قدردانی از تلاش‌ها و همکاری‌های صمیمانه جنابعالی در این سعی مشترک، به منظور تأمین و ایجاد بستری مناسب‌تر جهت نمود و بروز چکیده‌هایی از این کوشش‌های صادقانه، نظر شما استاد فرهیخته را به نکاتی چند جلب می‌نمایم:

۱- با توجه به آیین نامه آموزشی و مصوبه شورای آموزشی واحد مهلت ثبت نهایی نمره در سایت، رسیدگی به تجدیدنظر نمرات و تحویل اوراق امتحانی (تایید لیست قطعی نمرات) به شرح زیر می‌باشد:

مقطع تحصیلی	حداکثر مهلت ثبت نهایی نمره در وبسایت	حداکثر مهلت رسیدگی به درخواست تجدیدنظر نمره دانشجویان	حداکثر مهلت مراجعه حضوری به اداره امتحانات دانشکده جهت تحویل اوراق امتحانی و تایید لیست نمرات	توضیحات
کاردانی و کارشناسی	چهار روز بعد از تاریخ امتحان	سه روز بعد از ثبت نهایی نمره	یک هفته بعد از تاریخ امتحان	حداکثر زمان تحویل صورتجلسه و تایید لیست نمره درس عملی در هفته اول امتحانات می‌باشد
کارشناسی ارشد	یک هفته بعد از تاریخ امتحان	سه روز بعد از ثبت نهایی نمره	ده روز بعد از تاریخ امتحان	
دکتری	سه هفته بعد از تاریخ امتحان	یک هفته بعد از ثبت نهایی نمره	یک ماه بعد از تاریخ امتحان	

- ۲- عدم ارائه به موقع نمرات در مدت زمان تعیین شده موجب اختلال در امور آموزشی، انتخاب واحد و ثبت نام دانشجویان می‌شود و در امتیازی که در پایان امتحانات در قالب «امتیاز استاد در امتحانات» در نظر گرفته خواهد شد لحاظ می‌گردد.
- ۳- مطابق تبصره ۱ ماده ۳۹ آیین نامه آموزشی کاردانی و کارشناسی، امتحان میان ترم در صورت برگزاری، ۲۵٪ و سایر فعالیتهای کلاسی ۵٪ نمره نهایی درس را تشکیل می‌دهد.
- ۴- ضروری است بر روی برگه پاسخنامه دانشجویان کلیه فعالیت‌های مدنظر در اعلام نمره نهایی مرقوم گردد و در نهایت نمره نهایی برگه با لیست نمره اعلام شده در سایت یکسان باشد (از ثبت نمرات اعشاری غیر از ۰/۲۵، ۰/۵ و ۰/۷۵ جداً خودداری نمائید).
- ۵- دانشجویان حق دارند پس از تایید نهایی نمره توسط استاد، درخواست تجدیدنظر را فقط در زمان تعیین شده و از طریق سایت اعلام نمایند. لذا در زمان تحویل اوراق، در صورت تغییر نمره مراتب را کتباً در فرم مخصوص اعلام نظر و تحویل مسئول امتحانات فرمایید تا در اولین جلسه شورای آموزشی واحد بررسی گردد.
- ۶- تقاضای استاد محترم برای تغییر نمره، منحصراً در صورت وقوع اشتباه از طرف استاد محترم و پس از احراز آن، قابل بررسی در شورای آموزشی دانشکده و برای بررسی نهایی در شورای آموزشی واحد می‌باشد.
- ۷- قبل از تحویل لیست نمرات از اعلام نمرات دانشجویان به هر وجه غیر از سایت دانشگاه اجتناب فرمایید.
- ۸- چنانچه دروس کارآموزی و یا پروژه دارید در مهلت قانونی نسبت به ارائه نمرات آن اقدام نمائید.
- ۹- نمرات، پس از تحویل قابل تغییر نیست. لذا نمره تکالیف کلاسی، پروژه‌ها و ... را قبلاً لحاظ فرمایید.
- ۱۰- با توجه به ارزیابی بعمل آمده در پایان امتحانات، رعایت موارد فوق الذکر ضمن حفظ کیفیت و شأن امتحانات، در ارزیابی و ادامه همکاری اساتید گرامی نیز موثر خواهد بود و در صورتیکه خارج از مهلت‌های تعیین شده عمل شود مطابق بند ۱۷-۳ آیین نامه امتحانات دانشگاه آزاد اسلامی اقدام خواهد شد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی